

Projekt

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY LUBICZ
z dnia 26 sierpnia 2026 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662, zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, poz. 635, poz. 680 i poz. 912) uchwala się, co następuje:

§1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym w szczególności projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§2.1. Wójt Gminy Lubicz ustala założenia do projektu uchwały budżetowej uwzględniając prognozowane wskaźniki makroekonomiczne i przekazuje kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Lubicz, kierownikom referatów i samodzielny stanowiskom Urzędu Gminy Lubicz.

2. Radni, Komisje Rady Gminy, rady sołeckie, mieszkańcy i inne podmioty mogą składać do Wójta gminy wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.

3. Podstawowymi materiałami wyjściowymi do prac nad projektem budżetu są:

- 1) stawki podstawowych opłat i cen obowiązujących w roku budżetowym poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
- 2) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym;
- 3) przewidywane zatrudnienie na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian);
- 4) wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowany wskaźnik wzrostu w roku budżetowym;
- 5) informacja o kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa;
- 6) informacja o prognozowanych dochodach z tytułu udziału w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa.

§3. Materiały planistyczne opracowane przez kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy powinny zawierać:

- 1) przewidywane wykonanie roku bieżącego;
- 2) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów;
- 3) prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków;

§4.1. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, dotacji i innych środków, subwencji z budżetu państwa, zebranych materiałów planistycznych, projektów planów finansowych rachunków dochodów oświatowych, przychodów i rozchodów budżetu - Skarbnik gminy dokonuje weryfikacji materiałów i opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami.

2. Opracowany na podstawie przedstawionych materiałów projekt uchwały budżetowej Skarbnik przedkłada Wójtowi Gminy.

§5.1. Wójt w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej.

2. Opracowany projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§6.1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy;
- 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy;
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- 8) szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw;
- 9) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy;
- 10) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy.

2. Budżet planuje się w następującej szczegółowości:

- 1) plan dochodów w zakresie wyodrębnionych zgodnie z art. 235 i art. 237 ustawy o finansach publicznych dochodów bieżących i majątkowych, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej;
- 2) plan wydatków w szczegółowości określonej w art. 236 ust. 1-4 ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem: zestawienia wydatków majątkowych, określającego nazwy i kwoty wydatków na poszczególne zadania według działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej, oraz zestawienia zadań jednostek pomocniczych w przypadku gdy Rada Gminy podjęła decyzję o funkcjonowaniu w roku budżetowym funduszu sołeckiego;
- 3) plan przychodów według źródeł i klasyfikacji paragrafów przychodów;
- 4) plan rozchodów według tytułów i klasyfikacji paragrafów rozchodów.

3. W uchwale budżetowej Rada Gminy może upoważnić Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 2) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.

4. W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy;
- 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek oświatowych, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych;

§7. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) uzasadnienie;
- 2) objaśnienia:
 - a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) z zakresu wydatków - uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych,
 - c) w zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielonych z budżetu gminy,
 - d) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zadłużenia gminy,
 - e) opis planowanych inwestycji.

§8.1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady.

2. Komisje Rady po otrzymaniu materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.

4. Opinie poszczególnych komisji przedstawione są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy.

5. Bez zgody Wójta, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§9.1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rady Gminy może nanieść poprawki do projektu uchwały budżetowej i przedkłada ostateczny projekt uchwały Radzie Gminy.

2. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

3. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

4. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.

5. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

7. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§10.1. Wójt w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej zobowiązany jest do:

- 1) przekazania podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu;
- 2) opracowania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę do tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkości dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu Państwa.

2. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

3. W planie finansowym Urzędu Gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych podległych gminie, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem organu stanowiącego i zarządu jednostki samorządu terytorialnego, a także:

- 1) dotacje i środki przekazane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) Płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

§11. Traci moc uchwała Nr L/532/10 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§12. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 lutego 2026 roku o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2026 r. poz. 426), które zmieniły systematykę planu dochodów i wydatków budżetu państwa oraz budżetu jednostek samorządu terytorialnego, a w związku z tym również nowej klasyfikacji budżetowej przyjętej rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących za źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 582).

Zgodnie z § 4 rozporządzenia, stosowanie nowej klasyfikacji budżetowej ma zastosowanie po raz pierwszy do projektu budżetu na 2027 rok.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.